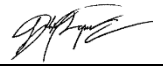
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Seguimiento cumplimiento objeto contractual

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	FABIO ALDEMAR LOPEZ REINA	93238865		X		Técnico en C,M y R de estructuras en guadua	falopezr@sena.edu.co	3168793918	si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
Sustentación horas fuera de senasofia		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 31/05/2023	**HORA INICIO: 4:00pm**	**HORA FIN: 5:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro de industria y construcción**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Tolima**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. informar al coordinador académico la relación de horas de trabajo mes de mayo 2023

2. compromiso para futuras entregas de cuentas de cobro

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Sustentar al coordinador las horas de trabajo en el mes de mayo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo

2. Se le informa al coordinador académico por qué no se presentan horas en la plataforma senasofia y se sustenta de acuerdo a lo hablado a continuación:

   En el informe de apoyo a la formación se adicionaron 68hrs en actividades realizadas como: apoyo a la formación de la ficha 2759493 del técnico en construcción, mantenimiento y reparación de estructuras en guadua convenio con la alcaldía de Ibagué, secretaria de la juventud, estas actividades se desarrollaron en el centro de industria y construcción sede picaleña, finca la Virginia km3 cañón del combeima, y en el barrio ambala sede centro juvenil ambala.

la parte informada expone que las horas deben estar acordes a lo estipulado según cronograma de trabajo del instructor gerente de ficha y que en el mes estén afín al horario donde imparte la formación técnica en guadua, la ficha complementaria que realiza el instructor aparte de la titulada no deben cruzarse o si no en la plataforma senasofia aparecerán menos horas, según lo anterior , se revisó que efectivamente el instructor Fabio Lopez estaba programando las fichas complementarias la última semana de cada mes y en horario nocturno lo que repercutía siempre en menos horas cada vez que se realizaba el informe de apoyo a la formación y sucedió asi mes a mes, por ello se llegó a un acuerdo con el coordinador para hacer una salvedad en las horas que se representan en la plataforma de la siguiente manera:

la ficha titulada y complementaria deben verificarse según programación mes a mes que no hay algún cruce de horarios y es responsabilidad del instructor gerente de grupo estar al frente de esta situación.

El instructor se compromete estar al día en la siguiente cuenta de cobro en el horario y programación de la plataforma senasofia y ya que en este mes de mayo no se pudo realizar una salvedad de las mismas, para el siguiente mes, correspondiente a junio 2023 deberá realizar otra ficha complementaria para recuperar esta descompensación en la plataforma.

Se llega a un acuerdo entre las partes y se da por finalizada la reunión.

El instructor Fabio Lopez atendiendo el llamado del coordinador, se dispone a inscribir 2 fichas complementarias para el mes de junio, estas son: *descapote, replanteo y excavación de estructuras en guadua; uniones, empalmes y ensambles para estructuras en guadua*, cada una de 40hrs

CONCLUSIONES		
El instructor Fabio Aldemar Lopez reina CC 93238865 se compromete a tener al día las formaciones tituladas y complementarias que estén a su cargo en lo que respecta a la plataforma senasofia y vigilar el compromiso de actas de seguimiento y notas con los instructores de materias transversales que estén adicionadas a su formación para que no ocurra este tipo de eventos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar todos los meses evaluación y seguimiento de formaciones a cargo para estar al dia en la plataforma senasofia.	**Instructor de seguimiento e instructor gerente**	**31/05/2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.